

## (사)행복누리 부설 목포여성상담센터 신규상담원 채용 재공고

### 1. 채용분야 및 응시자격

	자격기준	공통기준
통합상담소 상담원 1명	· 가정폭력 또는 성폭력전문상담원교육 (100시간) 이수자	· 가정폭력방지 및 피해자보호 등의 관련 법률 시행규치 제9조 제2항의 개별기준 요건* 중 어 느 하나를 갖추어야 함
디지털성범죄 지역특화상담소 상담원 1명	성폭력전문상담원교육 (100시간) 이수자	

#### \* 개별기준 요건

① 「고등교육법」 제2조제1호부터 제6호까지의 규정에 따른 학교 졸업자(졸업예정자 포함)  
※「학점인정 등에 관한 법률」 제7조에 따라 일정한 학점을 인정받은 자는 「고등교육  
법」 제2조제1호에 따른 대학이나, 제2조제4호에 따른 전문대학을 졸업한 자와 같은 수  
준이상의 학력이 있는 것으로 인정됨(「학점인정 등에 관한 법률」제8조제1항)

② 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사의 자격을 가진 사람

③ 사회복지시설·사회복지단체의 임직원 또는 공무원으로서 가정폭력/성폭력 방지업무  
에 3년 이상 종사한 경력(단순노무자로 근무한 경력은 제외한다)이 있는 사람

<상기 개별자격요건을 1가지 이상 갖추고, 여성가족부에서 인정하는 가정폭력 또는 성  
폭력상담원 교육\*이수자 >

\* 국가, 지방자치단체, 법률구조법인, 사회복지법인 또는 그밖에 성폭력방지 및 피해자  
보호를 주된 업무로 하는 비영리법인이나 단체에서 개설·운영하는 상담원 교육기관에  
서 제3호의 교육과정 100시간을 이수한 사람이어야 함.

### 2. 접수처

가. 접수: 2024년 3월 25일(월) ~ 2024년 4월 9일(화) 18시까지

나. 접수방법: 우편접수 및 방문접수, 이메일(mwomen99@hanmail.net) 접수 가능

(이메일 접수 시 메일 제목에 “상담원 채용지원” 메일임을 명시.)

다. 주소: 전남 목포시 신흥로 83번길5(2층) (사)행복누리 부설 목포여성상담센터

### 3. 전형방법

#### 가. 전형방법

1차-서류전형, 2차-서류전형 합격자에 한해 면접(개별통보)

나. 합격자 발표: 홈페이지 공지 및 개별통보

### 4. 제출서류

가. 이력서, 자기소개서(A4 1매 내외) 각 1부.

나. 가정폭력 또는 성폭력 상담관련 수료증 사본 1부.

(수료증과 함께 해당 교육과정 커리큘럼을 첨부하여 주시기 바랍니다.)

다. 최종학교 학위증명서(혹은 학위예정증명서) 1부.

라. 관련 실무경력(상근경력)증명서 각 1부(해당자에 한함).

마. 각종 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함).

바. 개인정보 수집·이용 동의서 1부.

### 5. 기타

가. 자격증 소지자 및 경력자 우대.

나. 제출한 서류는 반환하지 않음(단, 반환요청시 우편료는 수신자 부담).

※ 제출한 서류는 목적 달성 후 파기.

다. 서류전형 및 최종합격자는 개별 통지함.

라. 문의: 행정지원팀 조회선 (061-285-1366)

# 자기소개서

지원자: (인)

## 1. 성장과정

1. 본인의 성장과정을 탐색하여 기술 1)나의 지난 날 2)나의 가족 3)나의 친구 4)나의고민 5) 학교생활 및 성적, 취미, 특기 6)마음에 남아 있는 일 7)나에게 영향을 준 사람 8)내 생애의 타월한 선택이 있다면 어떤 것이었고 어떻게 결정하였는가?

※ 오픈하고 싶지 않은 내용은 작성하지 않으셔도 됩니다.

## 2. 성격

### 2-1. 삶의 활력을 얻는 방법

## 3. 생활신조 및 직업관 (이루고자 하는 꿈, 생활계획 등)

## 4. 지원동기 및 포부 (기관을 선택한 동기 또는 입사 후 마음가짐과 태도)

# 개인정보 수집·이용 동의서

- 본인은 귀 센터(사단법인행복누리부설 목포여성상담센터)에 입사를 지원함에 있어 귀 센터가 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제 15조 및 제22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제 33조에 따라 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집 및 이용하는데 동의합니다.
- 수집·이용할 개인 정보의 내용

## [수집항목]

가. 성명, 생년월일(고유식별정보), 주소, 사진, 이메일, 전화번호(일반전화 및 휴대폰), 학력 사항, 자격사항, 교육이수, 경력사항, 수상경력 등

## [수집목적]

가. 채용절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정, 고용계약 유지, 민원 처리, 분쟁해결, 법령상의무이행(급여, 사회보험, 퇴직연금, 세금) 등.

## [동의 거부 권리 및 거부에 따른 불이익]

가. 개인정보 수집 및 이용에 대해 동의하지 않을 수 있습니다.

나. 위 선택적 정보의 수집이용에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 다만 동의 하지 않을 경우에는 채용심사 시 불이익과 고용이 불가능 할 수 있습니다.

다. '동의하지 않음'을 선택한 후 본인이 기재·제출한 정보는 수집·이용에 대해 동의한 것으로 간주합니다.

※ 입사 지원자의 미채용의 경우, 원서(이력서 등) 접수일로부터 3개월 이내 파기

## [수집기관 및 부서]

☞ (사)행복누리 부설 목포여성상담센터 행정지원팀

※ 개인정보와 고유식별정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2024. . .

성명

(서명 또는 인)